



DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

PROCESO N° 2021- 18

FECHA:

20 de septiembre de 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. TIPO DE CONTRATACIÓN	Obra Pública
1.2. FECHA ESTUDIO:	20 de septiembre de 2021
1.3. RUBRO PRESUPUESTAL	Mantenimiento de infraestructura educativa
1.3.1 N° DE DISPONIBILIDAD PRESUP.	22
1.3.2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUP.	\$ 10,800,000
1.4. OBJETO CONTRACTUAL	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
1.5. PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES	15

2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

a Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, realizar adecuaciones y mantenimientos en diferentes espacios; La Planta Física sufre constantes daños, que son ocasionados principalmente por el desgaste normal de algunos espacios, otros son ocasionados por el mal uso de algunos elementos y otros por temas ambientales y de construcción. Debido al amplio espacio abierto que se tiene en la Infraestructura, lo tanto que hace necesario reemplazar algunas piezas, brindando un mejor espacio para el proceso educativo y seguridad a los bienes que se tienen dentro de las instalaciones. De igual forma como complemento a los procesos de mejoramiento continuo dentro de los planes de acción establecidos en los diferentes estamentos Institucionales. Los mantenimientos son indispensables en el programa de conservación de los bienes y de espacios.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	SILLAS DE METAL Y MADERA TIPO UNIVERSITARIA PARA REPARAR ASÍ: -LIJAR A MÁQUINA Y MANUALMENTE LAS 3 PIEZAS DE MADERA, QUE SE ENCUENTRAN CON RAYAS, GRAFITIS Y OTROS. -SOLDAR CON PUNTOS Y CORDONES DE SOLDADURA, DONDE LO REQUIERA. -DAR AJUSTE, BUEN ASENTAMIENTO Y BUENA FIRMEZA A CADA SILLA. -SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TORNILLOS, TUERCAS Y ARANDELAS. -PINTAR LA ESTRUCTURA METÁLICA A PISTOLA. -APLICAR SELLADOR A LAS 3 PIEZAS DE MADERA. -PINTAR LAS 3 PIEZAS DE MADERA CON 2 O 3 MANOS DE BARNIZ Y TINTE DE CAMELO. -SECCIÓN PRINCIPAL GUADALUPE.- -A TODO COSTO.	190
2	ANTEBRAZOS EN TRIPLES PISANO DE 12 M.M. CORTADOS, REDONDEADOS, CON SELLADOR PARA INSTALAR EN SILLAS UNIVERSITARIAS. SECCIÓN PRINCIPAL. A TODO COSTO.	25
3	ESPALDARES EN TRIPLES DE 9 M.M. CORTADOS, REDONDEADOS, CON SELLADOR PARA INSTALAR EN SILLAS UNIVERSITARIAS. SECCIÓN PRINCIPAL. A TODO COSTO.	29



4	INSTALAR 3 LAVAMANOS EN ACERO INOXIDABLES COMPLETOS PARA COLOCARLOS CADA UNO, EN LAS 3 SECCIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASÍ: BUSCAR LOS ESPACIOS DONDE ESTÁN LOS DESAGÜES Y EL PUNTO DE AGUA LIMPIA EXISTENTES EN CADA UNA DE LAS SECCIONES. ASEGURARLOS A LOS MUROS PUERTAS DE ENTRADA DE CADA SECCIÓN: HAY QUE CANCHAR Y REVOCAR MUROS Y PISOS. MATERIALES QUE SE REQUIEREN: 14 METROS DE TUBERÍA P.VC DE MEDIA. 8 UNIONES DE MEDIA. 8 CODOS DE MEDIA TUBERÍA DE 2 PULGADAS 8 CODOS DE 2 PULGADAS 8 UNIONES DE 2 PULGADAS 15 METROS DE PVC. DE PRESIÓN DE 1/1/2 8 METROS DE TUBERIA PVC DE 1 ½ 8 CODOS DE 1 ½ 8 UNIONES DE 1 ½ 8 METROS DE TUBERÍA DE DESAGÜE 4 FRASCO DE LIMPIADOR PVC 4 FRASCOS DE PEGANTE P.V.C. A TODO COSTO MANO DE OBRA Y MATERIALES.	6
5	DESTAQUIAR DESAGÜES EN EL PISO DE LA CASA QUE LINDA CON EL COLEGIO. SE REQUIERE CONTRATAR MÁQUINA DE GUSANO -DESTAQUIADOR. BOTAR ESCOMBROS. SEDE PRINCIPAL. A TODO COSTO	1
6	MANTENIMIENTO DE RIELES POR DONDE SE DESPLAZA LA PUERTA TRASERA DEL COLEGIO. CON SOLDADURA, AJUSTAR LAS PARTES REVENTADAS DE LA PUERTA DE 3 ALAS. SEDE PRINCIPAL. A TODO COSTO.	1
7	COGER FUGAS DE AGUA EN LAVAMANOS, UNIDAD SANITARIA DE HOMBRES. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BAJANTES Y ACCESORIOS. ESCUELA GABRIELA JIMÉNEZ A TODO COSTO	1

4. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada bajo régimen especial - para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, que corresponde a una modificación temporal del Inicial. Aprobado por medio de Acuerdo de Consejo Directivo. Atendiendo las normatividades contempladas en el decreto 1510 de 2013, ley 1150 de 2010, ley 715 de 2001 y decreto 1075 de 2015.

Se seleccionará la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

5. REQUISITOS HABILITANTES

Con el fin de verificar la capacidad jurídica del oferente, éste deberá incluir en su propuesta los documentos que se relacionan a continuación, y la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 25, Numeral 15, inciso segundo y Ley 1150 de 2007.

- 5.1 Propuesta económica detallada, relacionando todos los valores y garantía
- 5.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 5.3 Registro Único Tributario (RUT)
- 5.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 5.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 5.6 Copia de la Cédula del Representante legal
- 5.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en



- 5.8 pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 5.9 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 5.9 Certificado de titularidad Bancaria.

6. CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- 6.1 Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- 6.2 Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- 6.3 Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- 6.4 Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

7. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

8. GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía, sin embargo el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

9. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

El valor de la Presente contratación, se determinó con base en las cotizaciones recibidas por diferentes proveedores, también se tuvo en cuenta costo histórico de procesos realizados en períodos anteriores, las cotizaciones obtenidas muestran los siguientes totales:

promedio	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3
\$ 11,034,000	\$ 10,800,000	\$ 11,268,000	\$ -

Jhon F. Vallejo Silva

Edgar T. Acevedo Londoño

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO



INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO N° 2021- 18

Fecha: 20 de septiembre de 2021

OBJETO CONTRACTUAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

PRESUPUESTO OFICIAL

\$

10,800,000

FORMA DE PAGO

Transferencia Bancaria, una vez sean recibidos los bienes y servicios a entera satisfacción a Institución Educativa, requiere para el normal funcionamiento y desarrollo de sus actividades y para cumplir a cabalidad con sus procesos estratégicos, misionales y de apoyo, realizar adecuaciones y mantenimientos en diferentes espacios; La Planta Física sufre constantes daños, que son ocasionados principalmente por el desgaste normal de algunos espacios, otros son ocasionados por el mal uso de algunos elementos y otros por temas ambientales y de construcción. Debido al amplio espacio abierto que se tiene en la Infraestructura, lo tanto que hace necesario reemplazar algunas piezas, brindando un mejor espacio para el proceso educativo y seguridad a los bienes que se tienen dentro de las instalaciones. De igual forma como complemento a los procesos de mejoramiento continuo dentro de los planes de acción establecidos en los diferentes estamentos Institucionales. Los mantenimientos son indispensables en el programa de conservación de los bienes y de espacios.

NECESIDAD

1. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	20/09/2021	página web -cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	10/10/2021	Rectoría - correo electrónico
Cierre del Proceso	10/10/2021	Rectoría
Evaluación de Propuestas	10/10/2021	Rectoría
Respuesta Observaciones	11/10/2021	Rectoría

2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica y los requisitos habilitantes por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

contratacion.iegualupe@gmail.com

- 2.1 Propuesta económica firmada, relacionando valor Unitario, cantidad, IVA y total
- 2.2 Certificado de Cámara de Comercio menor a 90 días
- 2.3 Registro Único Tributario (RUT)
- 2.4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría menor a 90 días
- 2.5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría menor a 90 días
- 2.6 Copia de la Cédula de Ciudadanía, para PJ, enviar la del representante legal
- 2.7 Planilla de Pago de Seguridad Social - Vigente si es Persona Natural
- 2.8 Si es Persona Jurídica, Certificado firmado por el Representante Legal de encontrarse al día en pagos de Seguridad Social y Parafiscales, por los últimos 6 meses.
- 2.9 Copia de los antecedentes de policía - medidas correctivas
- 2.10 Certificado de Titularidad Bancaria



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE
Aprobada por Resolución No. 16173 del 27 de Noviembre de 2002

DANE: 105001012165. NIT: 811.021.005-9

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de Suministros, se selecciona la oferta más favorable teniendo en cuenta que los bienes son de características Uniformes, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional: <https://www.ieguadalupe.edu.co/>